

## TARIEVEN HUUR RESTAURANT/KEUKEN

**Huur tafelhoezen: € 5 per stuk**

**Events na 18 uur:**

- Keuken: € 150
- Afwasruimte: € 75
- Zaal: € 150
- Coördinatie: € 40 per persoon (afhankelijk van opdracht)

### **Aanvraag en annulatie**

De aanvraag voor catering of zaalgebruik moet worden ingediend ten minste 6 werkdagen vóór de datum van de geplande activiteit. De aanvraag vermeldt de aard van de activiteit, de gebruiksmodaliteiten en de verschuldigde retributie. Door het indienen van een aanvraag verklaart de organisator zich akkoord met de bepalingen van dit reglement. Hij verbindt er zich toe de bepalingen van dit reglement te doen naleven door zijn personeel, zijn aangestelden en derden waarop hij een beroep doet.

Het afgelasten van de activiteit moet door de organisator schriftelijk worden meegedeeld aan Erov. Indien de activiteit wordt afgelast:

1° tussen de 4 en de 6 werkdagen vóór de activiteit is de organisator 50% van de vastgestelde retributie verschuldigd;

2° minder dan 4 werkdagen voor de activiteit is de organisator 100% van de vastgestelde retributie verschuldigd.

De termijn voor deze annulatievergoeding begint pas te lopen vanaf de officiële bevestiging en is dus nog niet van toepassing tijdens de periode waarin de aanvraag wordt behandeld.

## **Aansprakelijkheid en gebruik**

De huurder gebruikt de zaal, keuken en afwasruimte op eigen verantwoordelijkheid. De eigenaar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, verlies, diefstal of ongevallen die zich tijdens het gebruik voordoen, noch voor schade veroorzaakt aan derden. De huurder erkent de ruimtes, de apparatuur en de materialen in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen. Er is niet aansprakelijk voor eventuele onvoorziene storingen of pannes. Deze kunnen geen aanleiding geven tot enige vorm van vergoeding, van welke aard ook en ten voordele van om het even wie.

De huurder verbindt er zich toe voor de gebruikte ruimtes als de inrichting en het materiaal te zorgen als een voorzichtig en redelijk persoon. De organisator zorgt ervoor dat deze bepalingen ook nageleefd worden door zijn/haar eventuele aangestelden en de deelnemers aan zijn/haar activiteit in de zaal en/of keuken. De zaal mag enkel en alleen gebruikt worden voor de activiteit zoals beschreven in de aanvraag en waarvoor het gebruik werd toegestaan.

De huurder is aansprakelijk voor alle schade die tijdens de huurperiode wordt veroorzaakt aan het gebouw, de inrichting of het materiaal, ongeacht of dit door hemzelf, zijn personeel of zijn gasten gebeurt.

Indien er schade of verlies wordt vastgesteld, zullen de kosten aan de huurder in rekening worden gebracht.

De huurder dient de geldende veiligheids-, hygiëne- en brandvoorschriften te respecteren en zorgt ervoor dat de ruimte in oorspronkelijke staat wordt achtergelaten. Indien de keuken wordt gebruikt, is de huurder zelf verantwoordelijk voor naleving van de voedselveiligheidsnormen (FAVV).

Verantwoordelijkheden van de organisator:

a. Zorgen voor alle nodige vergunningen en toelatingen (bvb. SABAM, ...) en naleving van alle andere wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van de activiteit.

b. Waken over de strikte naleving van de veiligheidsnormen opgelegd door de toepasselijke regelgeving, de brandweer en/of de politie van de Stad Gent. Onder voorbehoud van andere of aanvullende vereisten, betekent dit onder meer het volgende: 1) het maximum aantal toegelaten personen wordt in geen geval overschreden; 2) alle uitgangen moeten effectief gebruikt kunnen worden tijdens de activiteit: er wordt geen materiaal voor de uitgangen geplaatst en de uitgangen zijn niet op slot; 3) brandblusapparaten en evacuatieplannen worden niet verplaatst en moeten altijd duidelijk zichtbaar blijven; 4) gasflessen worden niet in het gebouw binnengebracht; 5) er wordt geen rookinstallatie gebruikt; 6) er wordt geen vuur gemaakt; 7) alle mogelijke voorzorgsmaatregelen worden genomen om brand(gevaar) te vermijden.

- c. Waken over de strikte naleving van het rookverbod in de zaal en het gebouw.
- d. Vermijden van overlast (bvb. geur- of geluidshinder) in het gebouw en op de bijhorende plaatsen daarbuiten.
- f. Vermijden van nutteloze alarmmeldingen. Bij een nutteloze alarmmelding zijn de daarmee gepaard gaande kosten (werkuren personeel, controle door bewakingsfirma en eventuele andere kosten) ten laste van de organisator.
- g. In geval van incidenten of calamiteiten tijdens of naar aanleiding van het gebruik van een zaal: onmiddellijk gepaste maatregelen nemen en zo nodig de hulpdiensten inschakelen.

De organisator draagt als een voorzichtig en redelijk persoon zorg voor de zaal en/of keuken, de bijhorigheden (gangen, toiletten, ...) en het daarin aanwezige materiaal.

- a. Het aan de zaal/keuken verbonden materiaal blijft in de zaal/keuken of het gebouw en wordt niet naar buiten verplaatst. Materiaal dat binnen werd verplaatst, wordt na afloop van de activiteit meteen op de oorspronkelijke plaats teruggezet (desgevallend volgens het inrichtingsplan van de zaal).
- b. De organisator staat zelf in voor decoratie en eventuele technische of logistieke voorzieningen die nodig zijn voor zijn/haar activiteit. Er wordt niets bevestigd aan de wanden, plafonds, deuren, zuilen of vloer, zelfs indien dit nadien wordt verwijderd.
- c. De zaal en/of keuken, de bijhorigheden (gangen, toiletten, andere gebruikte binnen- en buitenruimtes, ...) en het daarin aanwezige materiaal worden na de activiteit achtergelaten in de staat waarin deze werden verkregen. De organisator ruimt zelf op en zorgt ervoor dat afval en supplementair binnengebracht materiaal meteen na de activiteit en alleszins vóór het einde van het toegestane gebruik verwijderd wordt. In geval de organisator in gebreke blijft, wordt één extra poetsbeurt van de schoonmaakfirma die door Erov is aangeduid doorgerekend aan de organisator.
- d. Dieren zijn niet toegelaten in de zaal en/of keuken, met uitzondering van geattesteerde assistentiehonden.

### **Indexering en actualisering**

De tarieven en kosten worden jaarlijks geïndexeerd. De geïndexeerde tarieven en kosten zijn telkens van toepassing voor prestaties vanaf 1 januari volgend op datum van de berekening.